



**Ügyiratszám:**

**Ügyintéző:**

**Telefon:**

## MEGÁLLAPODÁSTERVEZET

A Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum ápolást-gondozást nyújtó intézményeiben történő ellátáshoz

### 1. A megállapodást kötő Felek

Jelen Megállapodás létrejött

- az ellátást nyújtó intézmény
- az ellátást igénybe vevő/az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között.

#### 1.1. Az ellátást nyújtó (továbbiakban Intézmény)

Az intézmény neve: **Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum**

A telephely neve:

Ágazati azonosítója:

A telephely címe:

Az Intézmény címe:

Képviselője neve, beosztása:

Az intézményt fenntartó neve: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Az intézményt fenntartó címe: **1132 Budapest, Visegrádi u. 49.**

A fenntartó képviselője:

A fenntartó képviselőjének címe: **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békés Megyei Kirendeltsége 5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 2.**

#### 1.2. Az ellátást igénybe vevő

- név:
- születési név:
- Állampolgársága:
- jogállása (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan):
- születési hely:
- anyja neve:

- személyi igazolvány száma:
  - lakcíme:
  - tartózkodási helye:
  - értesítési címe:
  - nyugdíjas törzsszáma:
  - **TAJ száma:**
  - telefonszáma: .....
- mint **ellátást igénybe vevő** (továbbiakban: ellátást igénybe vevő)

**Cselekvőképességet érintő gondnokság esetén:**

- a gondnokság típusa:

**1.3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**

- neve:
- születési neve:
- Kirendelő szerv megnevezése:
- Kirendelő határozat száma, kelte, jogerőre emelkedés időpontja:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- lakcíme:
- tartózkodási hely:
- értesítési cím:

**Hivatásos gondnok esetén:**

- neve: .....
- munkahelye neve: .....
- munkahely címe: .....

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

**2. A megállapodás tárgya:**

**2.1. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások**

**2.1.1.** A .....ápolást, gondozást nyújtó intézmény. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban meghatározott módon teljes körű ellátást nyújt annak a személynek, aki szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényel, önálló életvitelre időlegesen nem képes, de kötelező gyógykezelésre nem szorul.

**2.1.2.** A ..... tartós bentlakásos ellátása keretében biztosítja:

- a) a napi huszonnégy órás szolgálatot;
- b) a lakhatást, folyamatos fűtést, világítást, melegvíz-ellátást;

- c) napi háromszori étkeztetést, amelyből az ebéd minden alkalommal főtt étel, (orvosi javaslatra, az orvosi előírásnak megfelelően étkezési lehetőségek biztosítása pl.: diéta)
- d) az ellátást igénybevevők az intézményben saját ruházatukat viselik, az intézmény szükség szerinti biztosítja a ruházattal, illetve textíliával való ellátást, ezek mosását, javítását a házirendben szabályozottak szerint;
- e) az ellátást igénybe vevő által az intézménybe leadott értékeinek és vagyontárgyainak megőrzését;
- f) gondoskodik az ellátást igénybevevő mentális gondozásáról, az intézmény orvosa által az egészségügyi ellátásról, az ingyenesen nyújtott alapgyógyszerek biztosításáról, saját térítésű gyógyszerek beszerzéséről;
- g) a jogosult és hozzátartozója közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeit;
- h) a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét;
- i) alapfeladatot meghaladó szolgáltatásokat külön díjazás ellenében.

2.1.3. A bentlakásos intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükségletének

- a) teljes költségét, ha
  - aa) az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy
  - ab) az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja;
- b) részleges költségét, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimumnak az Szoc. tv. 117/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét. Ebben az esetben a bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.

2.1.4. Az 2.1.3 pontban foglaltaktól eltérően az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszereszkükséglet költségének a viselésére, ha

- a) az ellátást igénybe vevő tartására a Szoc. tv. 114. § (2) bekezdésének c)-e) pontja szerinti más személy köteles és képes, vagy
- b) az ellátást igénybe vevő az 1.1.2 pont b) alpontja szerinti gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.

2.1.5. A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségviselés tekintetében a 2.1.3. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

2.1.6. Az 2.1.4. pont a) alpontja szerinti esetben az egyéni gyógyszereszkükséglet költsége a térítési díjon felül érvényesíthető.

2.1.7. A jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli, erre külön szerződés köthető.

2.1.8. Érték vagyongörzés

Az ellátást igénybe vevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére. Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyainak beviteli korlátja a házirendben részletesen ismertetésre került.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevihető és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről és megőrzéséről. Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevő részére a megfelelő elhelyezéséhez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez, aminek költsége az ellátottat terheli.

A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű ételmezés, ruházat, valamint textil. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. manikűr, kirándulás, kulturális program) is.

2.1.9. A személyes gondoskodást nyújtó tartós bentlakásos intézmény vezetője a jogszabályban meghatározott határidőn belül gondozási tervet készít az ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

### 3. A Felek kötelezettségei

#### 3.1. Az ellátást igénybe vevő kötelezettségei:

Az ellátást igénybe vevő az intézménybe való felvételkor tudomásul veszi az intézményvezető tájékoztatását:

- a) a szolgáltatásokról,
- b) az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- c) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- d) a jogosult és a hozzátartozó közötti kapcsolattartás rendjéről, a látogatások és eltávozások rendjéről,
- e) érdekképviselői fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásáról, az ellátott jogi képviselő fogadó órájáról (az erről szóló tájékoztató egy példánya az ellátást igénybe vevő részére átadásra került),
- f) az intézmény házirendjéről, mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együtt élési szabályait, és amelynek egy példánya az intézményi ellátást igénybe vevő részére átadásra került az előgondozás során, továbbá a lakógyűlés céljáról, működéséről szóló tájékoztató, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevő részére átadásra került,
- g) az ellátást igénybe vevő haladéktalanul köteles tájékoztatni az intézményvezetőt az adataiban, valamint az ellátásra jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj kötelezettségét érinti,
- h) arról, hogy a jelen megállapodásban szereplő adatai az ellátást igénybe vevő részére az ellátás kezdetén a Központi Elektronikus Igénybevevői Nyilvántartásba rögzítésre kerülnek.
- i) arról, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fejlesztett Országos Szakmai Rendszerben - SZIA - (SzGyF Integrált Adatkezelő rendszer), a személyes adatai rögzítésre kerüljenek.
- j) az intézményvezető tájékoztatja a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

- k) az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő az eltemettetéséről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza:

.....

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése: van/nincs

### 3.2. Az intézmény kötelezettségei:

3.2.1. Az intézményvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a) a ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról,

3.2.2. Az intézmény vezetője jelen szerződés egy példányát az aláírást követő 15 napon belül megküldi a fenntartónak szabályszerűségi ellenőrzés céljából.

### 4. A megállapodás időtartama

Az Intézmény az ellátást igénybe vevő részére az ellátást:

### 5. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

5.1. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

5.1.1. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

5.1.2. Az ellátást igénybevevő által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

5.1.3. A megállapított térítési díjat a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell az intézmény letéti számlájára befizetni. **(Az Intézmény letétiszámla-száma: 10026005-00315397-00000000).**

5.1.4. A személyi térítési díj összege a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik

5.1.5. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az 5.1.1. pont szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

5.1.6. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

5.1.7. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

5.1.8. A személyi térítési díj felülvizsgálata során az 5.1.5. pont rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

5.1.9. Ha a megállapodás eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

5.2. A tartós bentlakásos intézményre (fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona) vonatkozó szabályok

5.2.1. Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a 5.3.6.-5.3.8. pontokban foglaltak szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát – az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül – úgy kell meghatározni, hogy 30 napból le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

5.2.2. Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartására köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.

- 5.2.3. A 5.2.1. pont szerinti térítési díj nem lehet magasabb, mint a család havi összjövedelmének és a Szoc. tv. 114. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott értékhatár családtagok számával szorzott összegének különbözete.
- 5.2.4. Több egy sorban kötelezhető hozzátartozó esetén a térítési díjat vagy annak hiányzó részét a hozzátartozók jövedelmi viszonyai alapján – arányosan megosztva – kell megállapítani.
- 5.2.5. A személyi térítési díj meghatározásánál nem vehető figyelembe az ellátásban részesülő
- foglalkoztatásából származó munkajutalma,
  - tanulmányi ösztöndíja,
  - költőpénze.
- 5.2.6. Ha az ellátott gondnokság alatt áll, gondnoka - amennyiben az ellátott megfelelő jövedelemmel vagy készpénzvagyonnal rendelkezik, köteles - legalább a Szoc. tv. 117/A. §-a szerinti, a költőpénz összegével azonos összegű - készpénzt biztosítani a gondnokolt személyes szükségleteire. Amennyiben a gondnok e kötelességének nem tesz eleget, az intézményvezető erről - a szükséges intézkedés megtétele érdekében - tájékoztatja a gondnokot kirendelő gyámhivatalt.
- 5.2.7. Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
- 5.2.8. Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére
- az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
  - az a) pontban nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.
  - Indokolatlan, nem engedélyezett távollét esetén a teljes összegű térítési díjat kell az ellátottnak megfizetni.
- 5.2.9. Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátott nem tartózkodik az intézményben. (Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, személyszállításért fizetendő díjak együttes összege értendő.)
- 5.2.10. Az 5.2.7.-5.2.9. pontokban foglalt esetekben az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.
- 5.2.11. Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- 5.2.12. Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.
- 5.2.13. Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a

személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

- 5.2.14. Az 5.2.12. pont alkalmazásában jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.
- 5.2.15. Az 5.2.13. pont alkalmazásában jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.
- 5.2.16. A jövedelemmel nem rendelkező 18 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegyenlíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.
- 5.2.17. A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a költőpénz visszamaradjon.
- 5.2.18. Az intézményvezetője a nyilvántartott díjhátralékokról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy behajtatlan hátralék törlése érdekében.
- 5.2.19. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot jogszabályok szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- 5.2.20. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, az intézmény úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik az intézményi térítési díj megfizetését.
- 5.2.21. Ha a személyi térítési díjat a kötelezett nem fizeti meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést az intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja. A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.



5.2.22. Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a 5.2.20 bekezdésben foglaltakról.

5.2.23. A 7.3. c) pontja nem alkalmazható, ha a 5.2.21. pont szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán

5.2.24. Az intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve az megjelölt személy az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

## 6. Érdekképviselés

6.1. A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az ellátottjogi képviselőnél, vagy az érdekképviselési fórumnál: az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,

6.2. Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott jogi képviselő az elé terjesztett panaszt vizsgálja, és szükség esetén további intézkedést kezdeményezhet,

6.3. az érdekképviselési fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, továbbá intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetve más, hatáskörrel rendelkező szervnél. Az érdekképviselési fórum működésének és választásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

6.4. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő:

### **Ellátottjogi képviselő:**

Neve: Höhn Ildikó

Telefonos elérhetősége: +36 30/489-95-81

E-mail: [ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu](mailto:ildiko.hohn@ijb.emmi.gov.hu)

Személyes fogadóóra:

Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat elérhetőségei:

Honlap: [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu)

Postacím: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Ingyenesen hívható zöldszám: +36-80/620-055

- 6.5. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetve más, hatáskörrel rendelkező szervnél.
- 6.6. A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az ellátást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszt írásban kell benyújtani.
- 6.7. Az intézmény tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben panasz kivizsgálása határidőn belül nem történik meg, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

## 7. Az intézményi jogviszony és a megállapodás megszűnése

### 7.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szoc. tv. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- d) megállapodás felmondásával.

### 7.2. A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor, írásban felmondhatja.

### 7.3. A megállapodást az intézetvezető írásban mondhatja fel, ha:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej - fizetési kötelezettségének – az alábbiak szerint– nem tesz eleget.
  - ca) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
  - cb) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

### 7.4. A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik bentlakásos intézmény esetén három hónap.

- 7.5. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békés Megyei Kirendeltsége 5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 2.).
- 7.6. Bíróságtól kérhető
- a 7.2. pont szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
  - a 7.3. pont szerint fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy valamelyike vitatja.
- 7.7. Az intézménynek az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- 7.8. Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.
- 7.9. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét
- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
  - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
  - az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról, illetve arról, hogy az országos nyilvántartásban (KENYSZI) a megállapodása lezárásra került.
- 7.10. Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a 7.1. pontban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.
- 7.11. Megállapodás módosítása  
Jelen megállapodás módosítása a jogfolytonosság fenntartása mellett bármikor, bármely részről kezdeményezhető. A módosítás mindkét fél egybehangzó szándéka alapján valósul meg, melyet a felek aláírásukkal nyilvánítanak ki. A felek kötelesek elfogadni a szolgáltatást érintő jogszabályok változásaiból fakadó módosításokat.

## 8. Együttműködési, kapcsolattartási kötelezettség

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy a jelenleg hatályos intézményi Házirendet ismeri, azt megértette és azok szabályait magára nézve kötelezően elfogadja. A Házirend a hirdetőtáblán mindenkor ki van függesztve, így annak esetleges későbbi változtatása az ellátott számára nyomon követhető.

A felek jelen megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással és jelen megállapodás változtatását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul írásban kölcsönösen tájékoztatni egymást.

Az ellátást igénylő kijelenti, hogy jelen megállapodást cselekvőképessége és belátási képessége birtokában, minden kényszerből mentesen kötötte és ezen megállapodásban rögzített kikötéseket magára nézve kötelezően fogadja el.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV. 23.) Kormányrendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet rendelkezései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
- 9.2. Alulírott, intézményi ellátást igénybe vevő/ az Ellátott törvényes képviselője kijelentem, hogy a tartós bentlakást nyújtó ellátás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.
- 9.3. A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezés után jóváhagyólag négy egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban írták alá, amelyből kettő példány az ellátást igénybe vevő, kettő pedig az intézmény birtokában marad.

Kelt:

.....  
*ellátást igénybe vevő*  
*(és/vagy törvényes képviselője)*

.....  
*intézmény*

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) .....

*név*

.....

.....

*lakcím*

2.) .....

*név*

.....

.....

*lakcím*